

AKTE VAN OPRICHTING

zaaknummer: 429783JSC

Heden, dertig oktober tweeduizend drie en twintig, verschenen voor mij, mr. Ivar Johannes Alfonsus Franken, notaris gevestigd in de gemeente Loon op Zand, kantoorhoudende te Kaatsheuvel:

1. de heer Joachim DEKKERS;
2. de heer André JOL, te dezen handelend:
 - a. ieder voor zich; en
 - b. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Bram ROZA

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting UAP Coalitie Nederland.
2. Zij heeft haar zetel te Waalwijk.
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van ondersteuning, onderzoek, bewustwording, samenwerking en regelgeving met betrekking tot Unidentified Anomalous Phenomena (hierna ook te noemen: "UAP") en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het faciliteren van kennisuitwisseling en samenwerking tussen professionals en belanghebbenden op het gebied van UAP;
 - het bijdragen aan het verzamelen, analyseren en wetenschappelijk onderzoek van gegevens en informatie met betrekking tot UAP;
 - het ontwikkelen en realiseren van een door de Nederlandse overheid of Europese Unie erkend meldpunt, waar UAP observaties gemeld door professionals worden verzameld en onderzocht;
 - het bevorderen van bewustwording en educatie over UAP bij het publiek, de media, beleidsmakers en politiek;
 - het aandringen op een transparante en verantwoordelijke aanpak van UAP binnen de Nederlandse en Europese overheid en overige internationale samenwerkingsverbanden;
 - het geven van ondersteuning aan professionals die te maken hebben (gehad) met UAP;

- het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 3. Het bestuur zal de doelstellingen en activiteiten voor de komende periode vaststellen in haar (meerjaren) beleidsplan en deze publiceren op de website van de stichting. Deze richtlijnen en concrete doelstellingen mogen niet strijdig zijn met het doel van stichting als bedoeld in lid 1.
- 4. De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 5. Binnen de stichting kunnen geen zelfstandige of autonome organen bestaan, die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door het bestuur vastgestelde beleid.
- 6. De stichting staat open voor ideeën, opmerkingen, wensen en klachten van belanghebbenden en derden.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van haar doelstelling en wordt beheerd en aangewend door het bestuur.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie bestuurders en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur stelt de gewenste profielen op van de bestuursleden op basis van de strategische doelen van de vereniging.
3. Bestuursleden kunnen geen lid, werkzaam of verbonden zijn bij een commerciële organisatie die betrokken is bij het onderwerp UAP.
4. Bestuursleden kunnen geen directe familie of partners van elkaar zijn.
5. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan na te noemen functionarissen in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en desgewenst voor ieder hunner een vervanger. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden altijd door drie afzonderlijke personen vervuld.
6. Bestuurders treden uiterlijk na vier jaar af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Bestuurders zijn na hun aftreden (onbeperkt) herbenoembaar door -ingevolge het bepaalde in lid 6- de overblijvende bestuursleden. Treedt een bestuurder voortijdig af, derhalve voor het moment van aftreden volgens het rooster van aftreden, dan vervult de nieuwe bestuurder die in zijn plaats wordt benoemd, de plaats van aftredend bestuurder in het rooster van aftreden.
7. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zijn de overblijvende bestuursleden (of is het enig overblijvend bestuurslid) verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld.

8. Mochten in het bestuur, om welke reden ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op:

- vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten; of
- een vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur, met dien verstande dat het bedrag van de vacatievergoeding naar fiscale normen, zoals die gelden voor algemeen nut beogende instellingen, niet bovenmatig is.

10. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurder met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, berust het bestuur van de stichting bij een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aangewezen persoon.

BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Vergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee van alle bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

2. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. De oproeping geschiedt door de voorzitter behoudens het in lid 1 bepaalde.

3. De convocaties vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door diens vervanger, tenzij de vergadering een ander bestuurslid als voorzitter aanwijst.

5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter daartoe aangezocht ander bestuurslid notulen gemaakt, die door het bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste twee/derde zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is die meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden ten minste acht en ten hoogste dertig dagen daarna, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden besluiten genomen kunnen worden. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door hem en de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang heeft en hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan zijn of is de betreffende bestuurder(s) toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het nemen van beslissingen in overeenstemming met deze statuten.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door werkgroepen, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door alle bestuursleden gezamenlijk. De stichting wordt bovendien vertegenwoordigd door de voorzitter, secretaris en penningmeester samen.
2. De penningmeester is slechts bevoegd tot het verrichten van betalingen, het in ontvangst nemen van gelden en het geven van kwijting namens de stichting, indien hij daartoe met inachtneming van het in lid 1 bepaalde volmacht heeft ontvangen.
3. Het voltallige bestuur kan volmacht verlenen aan de penningmeester om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door aftreden van een bestuurslid (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden);
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. bij ontslag verleend door het bestuur. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der zittende leden, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Is die meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden ten minste acht en ten hoogste dertig dagen daarna, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden het besluit genomen kan worden.

GOED BESTUUR

Artikel 9

1. De stichting hanteert principes van Goed Bestuur in haar bestuur en werkwijze.
2. De stichting streeft naar transparantie, verantwoording en integriteit in al haar activiteiten.
3. Het bestuur handelt in het belang van de stichting en haar doelstellingen, met oog voor de belangen van belanghebbenden en in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving.
4. Het bestuur voorkomt belangenconflicten en handelt te allen tijde integer en onafhankelijk.
5. Bestuursleden mogen niet over het vermogen van de organisatie beschikken, alsof het zijn/haar eigen vermogen is.
6. Het bestuur vermijdt elke vorm van belangenverstrengeling die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden.
7. Aanvullende regels met betrekking tot Goed Bestuur zullen worden opgenomen in het Goed Bestuur reglement.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant of accountant-administratieconsulent en dient voorzien te zijn van tenminste een samenstellingsverklaring. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek bovendien verslag uit aan het bestuur.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en laten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENTEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan afzonderlijke reglementen vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, waaronder in elk geval het beleidsplan als bedoeld in artikel 2 lid 3.
2. Afzonderlijke reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd afzonderlijke reglementen te wijzigen of in te trekken.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van afzonderlijke reglementen is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het medewerken aan het verlijden en het ondertekenen van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Een eventueel batig saldo zal na ontbinding en vereffening in elk geval worden bestemd ten behoeve van een naar Nederlandse fiscale maatstaven algemeen nut beogende instelling (ANBI), waarvoor Nederlandse fiscale faciliteiten gelden in de sfeer van inkomstenbelasting en/of erfbelasting en/of schenkbelasting, welke instelling een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook berichtgeving langs elektronische weg valt.
3. De boeken, notulen, reglementen, documentatie en alle overige bescheiden van de stichting berusten onder (een) door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld:

- het eerste boekjaar van de stichting vangt aan op de dag van passeren van deze akte en eindigt op eenendertig december van het eerste daarop volgende jaar;
- dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:
 1. de heer Joachim Dekkers, voornoemd; als voorzitter;
 2. de heer Bram Roza, voornoemd; als secretaris;
 3. de heer André Jol, voornoemd; als penningmeester.

VOLMACHT

Van voormelde volmachtgeving blijkt uit één onderhandse akte die in kopie aan deze akte is gehecht.

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

Waar in deze akte een rechtsgevolg afhankelijk is gesteld van het al dan niet gehuwd zijn of van een rechtstreeks met het huwelijk verbonden rechtsfeit, wordt met het huwelijk gelijk gesteld een geregistreerd partnerschap, tenzij in deze akte van deze gelijkstelling uitdrukkelijk is afgeweken.

BEKENDHEID COMPARANTEN

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, vastgesteld. WAARVAN AKTE OPGEMAAKT IN MINUUT is verleden te Kaatsheuvel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Vervolgens hebben zij eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de comparanten en mij, notaris, om twaalf uur een minuut. (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: